

Lista de Verificación de incorporación

Nos entusiasma colaborar con ustedes. A continuación, les presentamos una guía sencilla paso a paso para poner en marcha su espacio y lograr que sea un éxito.

Lanzamiento Anticipado

☐ Paso 1: Incorporación

Se puede completar junto con la instalación:

- Completar el formulario de pedido
- Completar la autorización ACH
- Enviar la solicitud de servicios para comercios (hoja VAR)
- Aprobar el material de marketing

☐ Paso 2: Asignar Un Responsable

Su responsable:

- Liderará la capacitación del personal
- Impulsará la adopción
- Trabaja directamente con CityCheers

☐ Instalación y Configuración

CityCheers hará:

- Configuraré ExpressCheck
- Completaré la configuración del punto de venta/pasarela
- Proporcionaré acceso al Connect Portal

☐ Paso 4: Capacitación Del Personal

El responsable envía un video de capacitación a todo el personal.

El personal revisa cómo:

- Cerrar tickets
- Dividir cuentas
- Gestionar clientes que se van sin pagar
- Usar el programa de recompensas

☐ Paso 5: Pruebas Del Sistema

Antes de la puesta en marcha, probamos:

- Cerrar un ticket
- Cobro por cliente que se va sin pagar
- Informes de propinas
- Dividir cuentas
- Cancelar la asignación de cuentas
- Funcionalidad del programa de recompensas

Después del Lanzamiento

☐ Paso 6: Puesta en Marcha

Estarás en marcha cuando:

- La capacitación esté completa
- Las pruebas sean exitosas
- Se haya completado la primera transacción

☐ Paso 7: Primeras 6-8 Semanas

CityCheers hará:

- Monitoreará el rendimiento
- Proporcionará actualizaciones semanales
- Ayudará a optimizar la adopción

☐ Paso 8: Éxito Continuo

Continuaremos brindándote apoyo con:

- Uso del Connect Portal (alertas, eventos, pizarras)
- Informes mensuales
- Optimización de recompensas
- Herramientas de marketing (Administración)

Qué Esperar

Mayor Velocidad De Pago

Consejos Mejorados

Cambiar Las Tornas Más Rápido

Experiencia Mejorada Para Los Huéspedes

¿Necesitar Ayuda?

Main: (408) 831-6448 • Soporte: (669) 221-1971 • support@citycheers.net • connect@citycheers.net