

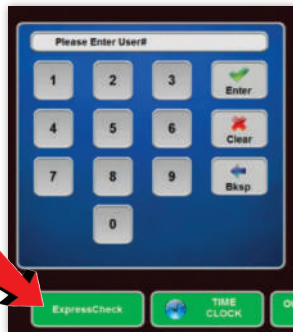
1 CREAR Y LANZAR EL TICKET



- › El cliente descarga CityCheers y crea una cuenta.
- › El cliente tocará **"Abrir cuenta"**.
- › Tome el pedido como de costumbre y solicite su nombre y el número de mesa o de ticket.

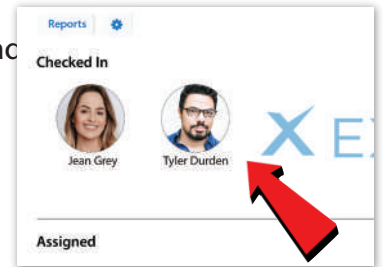


- › Introduce el pedido en el TPV y envíalo.

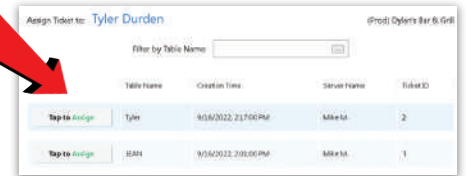


- › Cierre la sesión y toque el botón ExpressCheck.

2 ASIGNAR EL TICKET



- › Toca el rostro del invitado y aparecerá una lista de tus tickets abiertos

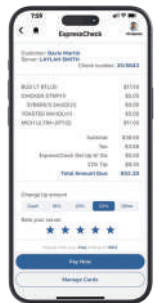


- › Toca el ticket para Asignar

Back to POS

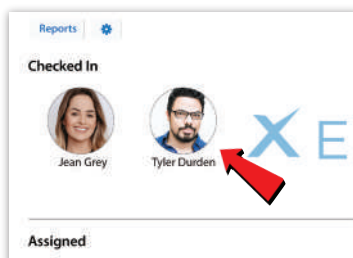
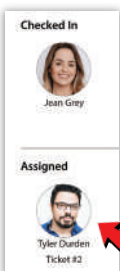
- › Toca **"OK"** y **"Volver al POS"**

- › El pedido aparecerá en el teléfono del huésped
- › Cualquier artículo adicional agregado al ticket aparecerá en la aplicación



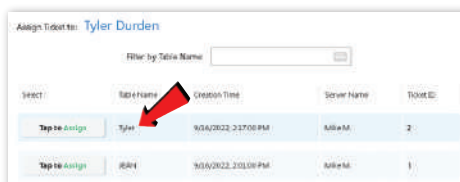
3 ¿SE ASIGNÓ LA CUENTA INCORRECTA? DESASIGNAR Y REASIGNAR

- › Toca el Botón ExpressCheck



- › Toque el invitado al que desea desasignar y verá una confirmación

- › Una vez desasignado, toca su rostro de nuevo



- › Toca el ticket para **Asignar** la cuenta correcta

4 BOLETOS DIVIDIDOS



- › **Crear** la cuenta
- › **Enviar** la cuenta
- › **Dividir** la cuenta
- › **Reimprimir**

- › Toca el Botón ExpressCheck

- › **Asigne** a cada invitado su entrada correcta

