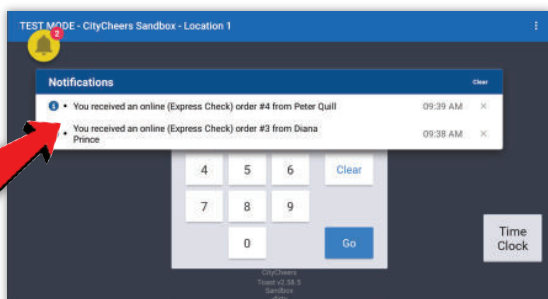


1 CREAR Y LANZAR EL TICKET



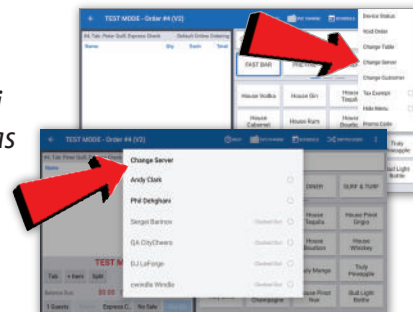
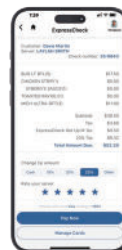
- › El cliente descarga CityCheers y crea una cuenta
- › El cliente tocará **"Abrir cuenta"**
- › Tome el pedido como de costumbre y solicite su nombre y el número de mesa o de ticket



- › El boleto aparecerá en el pedido en línea
- › Todos los invitados serán identificados con ExpressCheck y su nombre. All guests will be labeled with ExpressCheck

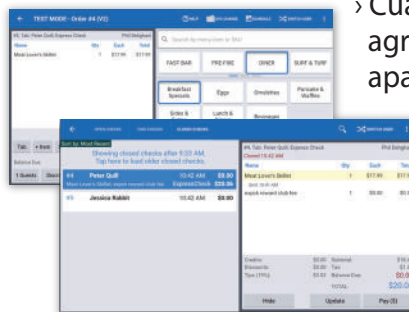
2 ASIGNAR EL TICKET

- › Toca el ticket y reasígnatelo
- Esto no es necesario si compartes las propinas



- › El pedido aparecerá en el teléfono del invitado

- › Cualquier artículo adicional agregado al ticket aparecerá en la aplicación



3 SI EL INVITADO ABRE LA PESTAÑA EXPRESSCHECK DESPUÉS DE QUE SE HAYA INICIADO EL PEDIDO

- › El cliente informa al camarero/barman que ha abierto una cuenta ExpressCheck después de que se hayan cargado artículos a otra cuenta
- › Ir a la pantalla de Todos los cheques
- › Toca los tres puntos verticales en la esquina superior derecha de la pantalla y luego toca en Combinar cuentas
- › Toque ExpressCheck **PRIMERO** y toque el pedido con artículos **SEGUNDO** para transferirlo **A** ExpressCheck
- › Asignar pestaña ExpressCheck a mesa o asiento de barra



4 TRANSACCIÓN ÚNICA DE EXPRESSCHECK | MÚLTIPLES CHEQUES

- › Los clientes abren una cuenta a través de ExpressCheck e informan al mesero o al barman
- › Anote el nombre de cada invitado
- › Acceda a una de las pestañas de ExpressCheck en el TPV
- › Asígnatelo a ti mismo y asígnalo a una mesa o asiento en la barra
- › Registra los artículos de este pedido y envíalo a la barra/cocina
- › Asigne cada pedido de ExpressCheck a la mesa o asiento de la barra, asegurándose de pulsar **Mantener como pedido separado**

Escenario 1 EL CLIENTE ABRE LA CUENTA PRIMERO

Seleccione la pestaña de cliente ExCk

Asigne el mesero y la mesa

Proceda con normalidad

Escenario 2 ABRA PRIMERO LA PESTAÑA POR LOCAL

Seleccione todas las cuentas.

Toque los tres puntos y seleccione Combinar cuentas.

Combine las cuentas SELECCIONANDO PRIMERO la pestaña ExCK.

Toque Combinar cuentas.

Escenario 3 LA PESTAÑA SE ABRE PRIMERO POR LA ALTERNATIVA DEL LUGAR

Abra la cuenta original del restaurante, anotando el número de ticket para la nueva cuenta de ExCk.

Seleccione "Dividir ticket".

Busque el número del nuevo ticket de ExCk.

Transfiera los artículos del ticket original al ticket de ExCk.

Seleccione "Confirmar" y asigne el ticket de ExCk a la mesa y al mesero.

Escenario 4 LA ÚNICA FORMA DE ESTROPEARLO

En el escenario 2, al combinar entradas, si selecciona primero la entrada abierta por el recinto antes de seleccionar la pestaña ExCk, se fusionará con la entrada original y se cerrará la pestaña ExCk.

